Zmiany w funkcjonowaniu Urzędu Miejskiego

written by Artur Wejnerowski | 27 sierpnia 2020



W związku ze wzrostem zachorowań na COVID-19 w Polsce i na terenie powiatu sławieńskiego **przejściowo wprowadzamy nowe zasady funkcjonowania Urzędu Miejskiego w Darłowie**.

Jeżeli Twoja sprawa wymaga osobistego stawiennictwa w urzędzie – **niezbędne jest uprzednie umówienie się z urzędnikiem na konkretny termin** za pośrednictwem Biura Obsługi Interesanta UM +48 94 314 22 23 (do 26). **Wejście do urzędu będzie niemożliwe dla postronnych osób.** Pamiętaj także o aktualnych zasadach funkcjonowania w UM w reżimie sanitarnym.

Ponadto informujemy, że **kasa Urzędu Miejskiego jest nieczynna do odwołania**.

Godziny pracy UM pozostają bez zmian.

Podczas nadal obowiązującego w Polsce stanu epidemii koronawirusa SARS-CoV-2 warto minimalizować bezpośrednie kontakty, zachowując tzw. dystans społeczny.

Urząd Miejski w Darłowie w obecnej sytuacji wychodzi naprzeciw tym wymaganiom, oferując **możliwość załatwienia wielu spraw bez wychodzenia z domu – przez internet.** Jak być z ratuszem w e-kontakcie?

Oto kilka sposobów:

1. W godzinach pracy UM kontaktuj się telefonicznie – +48 94 314 22 23 (do 26) – lub mailowo – poczta@darlowo.pl. Lista numerów wewnętrznych i bezpośrednich adresów internetowych do referatów znajduje się na www.darlowo.pl/kontakt.

2. Wejdź na rządowy portal: www.gov.pl/web/gov/uslugi-dla-obywatela i sprawdź, czy Twoją sprawę można tam załatwić – jeśli tak, podstępuj zgodnie z instrukcjami na stronie.

3. Jeżeli jednak sprawa, której szukasz, nie znajduje się w centralnej bazie usług publicznych, skorzystaj ze strony miejskiej: www.darlowo.pl/wykaz-spraw, gdzie opisujemy, jak postępować w danej sytuacji.

4. Opublikowane w miejskim wykazie spraw dokumenty wydrukuj, wypełnij i zeskanuj. Postępuj zgodnie z zaleceniami znajdującymi się w opisie sprawy.

5. Zeskanowany druk pochodzący z Urzędu Miejskiego w Darłowie załącz w piśmie ogólnym, które wyślesz za pośrednictwem rządowego portalu: www.gov.pl/web/gov/wyslij-pismo-ogolne.

Pamiętaj, że korespondencja musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub Profilem Zaufanym (założysz go bezpłatnie m.in. na stronie Twojego banku). Niepodpisane elektronicznie dokumenty mogą nie być rozpatrzone przez ratusz.

Wspólnie dbajmy o wzajemne bezpieczeństwo i zdrowie!

Śledźcie aktualności na www.darlowo.pl i komunikaty w mediach społecznościowych (profile na Facebooku: Miasto Darłowo – Darłówko i Wiadomości Darłowskie), by otrzymywać autoryzowane informacje dot. codziennego funkcjonowania naszego miasta.