



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

---

Szczecin, dnia 20 maja 2021 r.

Poz. 2153

### OBWIESZCZENIE RADY MIEJSKIEJ W DARŁOWIE

z dnia 18 maja 2021 r.

#### **w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie przyjęcia Programu „Darłowska Karta Seniora”.**

1. Na podstawie art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (j. t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1461) ogłasza się jednolity tekst uchwały Nr LII/401/2018 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 27 marca 2018 r. w sprawie przyjęcia Programu „Darłowska Karta Seniora”. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2018 r. poz. 2289, ze zm. w 2018 r. poz. 2290, ze zm. w 2020 r. poz. 1991), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- 1) Uchwałą Nr LIII/407/2018 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 23 kwietnia 2018 r. zmieniającą Uchwałę w sprawie przyjęcia Programu „Darłowska Karta Seniora” (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2018 r. poz. 2290), zgodnie z brzmieniem załącznika do niniejszego obwieszczenia.
- 2) Uchwałą Nr XXII/174/2020 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 26 marca 2020 r. zmieniającą uchwałę w sprawie przyjęcia Programu „Darłowska Karta Seniora” (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2020 r. poz. 1991), zgodnie z brzmieniem załącznika do niniejszego obwieszczenia.

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst nie obejmuje:

- 1) §2 i §3 Uchwały Nr LIII/407/2018 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 23 kwietnia 2018 r. zmieniającą Uchwałę w sprawie przyjęcia Programu „Darłowska Karta Seniora” (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2018 r. poz. 2290), które stanowią:

„§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Darłowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.”;

- 2) §2 i §3 Uchwały Nr XXII/174/2020 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 26 marca 2020 r. zmieniającą uchwałę w sprawie przyjęcia Programu „Darłowska Karta Seniora” (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2020 r. poz. 1991), które stanowią:

„§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Darłowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.”.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Darłowie

**Czesław Woźniak**

Załącznik do Obwieszczenia Rady Miejskiej w Darłowie  
z dnia 18 maja 2021 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie przyjęcia  
Programu „Darłowska Karta Seniora”.

**UCHWAŁA Nr LII/401/2018  
RADY MIEJSKIEJ W DARŁOWIE**

z dnia 27 marca 2018 r.

**w sprawie przyjęcia Programu "Darłowska Karta Seniora".**

Na podstawie [art. 17 ust. 2 pkt 4](#) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (j. t. Dz. U. z 2020 r. poz. 1876, poz. 2369) oraz [art. 5c ust. 1](#) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2020 r. poz. 713, poz. 1378), Rada Miejska w Darłowie uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program "Darłowska Karta Seniora" obowiązujący na terenie Gminy Miasta Darłowa, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Burmistrz Miasta Darłowa w drodze zarządzenia określi regulamin wydawania i korzystania z dokumentu potwierdzającego uprawnienia do korzystania z ulg przewidzianych w Programie "Darłowska Karta Seniora".

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Darłowo.

§ 4.<sup>1</sup>Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

---

<sup>1</sup> Zmieniony przez § 1 pkt 1 Uchwały nr LIII/407/2018 z dnia 23 kwietnia 2018 r. zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia Programu „Darłowska Karta Seniora” (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2018 r. poz. 2290), która weszła w życie z dniem 23 maja 2018 roku.

Załącznik do Uchwały Nr LII/401/2018  
Rady Miejskiej w Darłowie  
z dnia 27 marca 2018 r.  
w sprawie przyjęcia Programu "Darłowska Karta Seniora".

**Program "Darłowska Karta Seniora"**

§ 1. 1. Rada Miejska w Darłowie uznając za konieczne podejmowanie działań na starszych mieszkańców miasta, wprowadza Program "Darłowska Karta Seniora", zwany dalej Programem.

2.<sup>2</sup> Program skierowany jest do osób, które ukończyły 60 rok życia, zamieszkujących na terenie miasta Darłowo.

3. Program jest realizowany w zakresie kultury, zdrowia, sportu i rekreacji oraz edukacji a także innych i produktów oferowanych przez podmioty uczestniczące w Programie.

4. Wymogiem przystąpienia do Programu jest podanie danych osobowych. Każdy uczestnik będzie miał prawo wglądu do swoich danych i ich poprawiania zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922, z późn. zm.).

§ 2. 1. Głównym celem Programu jest podniesienie poziomu aktywności oraz zwiększenie możliwości zaspokojenia potrzeb Seniorów, a także kształtowanie pozytywnego wizerunku osób starszych w społeczeństwie.

2. Cele szczegółowe Programu:

- 1) zwiększenie dostępu do usług publicznych poprawiających jakość życia seniorów,
- 2) podniesienie aktywności i sprawności seniorów, poprzez zwiększenie dostępności do dóbr kultury oraz zachęcanie do uczestnictwa w wydarzeniach kulturalnych, sportowych i edukacyjnych,
- 3) umożliwienie seniorom rozwoju zainteresowań oraz aktywnego spędzania wolnego czasu,
- 4) kształtowanie pozytywnego wizerunku seniorów oraz wzmacnianie poczucia własnej wartości.

§ 3. Program będzie realizowany w szczególności poprzez:

- 1) samorządowe instytucje kultury,
- 2) jednostki prowadzące działalność z zakresu kultury, zdrowia, sportu i rekreacji oraz edukacji, wyrażające chęć włączenia się do Programu,
- 3) przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą wyrażających chęć włączenia się do Programu.

§ 4. 1. Do udziału w Programie mogą przystąpić podmioty, które w ramach prowadzonej przez siebie działalności i realizowanych usług wyrażą wolę stosowania ulg dla seniorów.

---

<sup>2</sup> Zmieniony przez § 1 pkt 2 Uchwały nr LIII/407/2018 z dnia 23 kwietnia 2018 r. zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia Programu „Darłowska Karta Seniora” (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2018 r. poz. 2290), która weszła w życie z dniem 23 maja 2018 roku.

2. Wzór wniosku o przystąpienie do Programu stanowi załącznik nr 1 do Programu.

§ 5. 1. Potwierdzeniem uprawnień do korzystania z Programu jest "Darłowska Karta Seniora", zwana dalej "Kartą".

2. Karta zawiera imię i nazwisko oraz numer i jest ważna wyłącznie z dokumentem potwierdzającym tożsamość uprawnionego.

3. Wzór karty stanowi załącznik nr 2 do Programu.

4. Uczestnik Programu może posiadać jedną Kartę. W razie zagubienia Karty, jej posiadacz może otrzymać duplikat.

§ 6. <sup>3</sup>1. Karta wydawana jest na wniosek osoby, która ukończyła 60 rok życia i zamieszkuje w mieście Darłowo.

2. Karta jest wydawana bezterminowo.

3. Wzór wniosku o wydanie Karty stanowi załącznik nr 3 do Programu.

4. Rabaty/zniżki są przyznawane po okazaniu Karty Seniora oraz dokumentu tożsamości.

5. Potwierdzeniem możliwości korzystania z ulg, zniżek, które zostały przewidziane dla posiadaczy Karty, będzie komunikat/naklejka informująca o honorowaniu Darłowskiej Karty Seniora umieszczona w witrynach obiektów uczestniczących w Programie, której wzór określa załącznik nr 4 do Zarządzenia.

§ 7. 1. Realizację Programu koordynował będzie Referat Oświaty i Spraw Społecznych.

2. Gmina Miasto Darłowo podaje do publicznej wiadomości informację o wysokości ulg przyznanych przez podmioty.

3. Gmina Miasto Darłowo nie ponosi odpowiedzialności za ulgi, preferencje i zwolnienia proponowane przez Partnerów beneficjentom Programu.

4. Promocja działań podejmowanych w ramach Programu obejmować będzie między innymi:

1) udostępnianie informacji o Programie i Partnerach, w szczególności na stronach internetowych Miasta Darłowo.

2) możliwości zamieszczenia przez Partnerów na własnych stronach internetowych i materiałach promocyjnych informacji o realizacji Programu.

5. Wystąpienie z Programu odbywać się będzie na podstawie wniosku o wykreślenie Partnera z Programu, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Programu.

6. Ulgi, preferencje oferowane przez Gminę Miasto Darłowo lub jej jednostki organizacyjne regulują odrębne uchwały Rady Miejskiej, akty prawne innych właściwych organów Gminy Miasta Darłowo oraz akty zewnętrzne kierowników jednostek organizacyjnych miasta.

7. Środki finansowe na realizację Programu pokrywane są z budżetu Gminy Miasto Darłowo.

8. Koszt udzielonych przez Partnerów ulg, preferencji i zwolnień nie jest finansowany z budżetu Gminy Miasta Darłowo.

---

<sup>3</sup> Zmieniony przez § 1 pkt 3 Uchwały nr LIII/407/2018 z dnia 23 kwietnia 2018 r. zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia Programu „Darłowska Karta Seniora” (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2018 r. poz. 2290), która weszła w życie z dniem 23 maja 2018 roku.

Załącznik nr 1 do załącznika do Uchwały Nr LII/401/2018  
Rady Miejskiej w Darłowie  
z dnia 27 marca 2018 r.  
w sprawie przyjęcia Programu "Darłowska Karta Seniora".

**Urząd Miejski w Darłowie**  
**Plac Tadeusza Kościuszki 9**  
**76-150 Darłowo**

**WNIOSEK W SPRAWIE PRZYSTĄPIENIA DO PROGRAMU DARŁOWSKA  
KARTA SENIORA**

Nazwa:.....

Właściciel (osoba upoważniona do składania oświadczeń woli podmiotu):

.....

Adres działalności:.....

NIP: ....., REGON: .....

Numer telefonu: .....Adres e-mail: .....

Zakres działalności firmy:

.....  
.....  
.....

Proponowane ulgi:

.....  
.....

Oświadczam, że:

- 1. Koszty związane z udzielonymi ulgami, preferencjami i zwolnieniami dla beneficjentów Programu „Darłowska Karta Seniora” zostaną poniesione przez podmiot, który reprezentuję/my we własnym zakresie.*

2. *Wyrażam zgodę na umieszczenie danych podmiotu, który reprezentuję/my, informacji o ulgach, preferencjach i zwolnieniach przez nas udzielanych i logotypu firmy między innymi w publikowanych przez Miasto Darłowo materiałach informacyjnych związanych z Programem „Darłowska Karta Seniora”.*
3. *Zobowiązuję/my się do przekazywania informacji o liczbie osób korzystających z ulg, preferencji, zwolnień w terminie do 31 stycznia za rok poprzedni.*
4. *Zobowiązuję/my się do promocji Programu poprzez umieszczenie logotypu Programu w materiałach informacyjnych i reklamowych, a także w miejscach sprzedaży produktów i świadczenia usług.*
5. *Wyrażam/y zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku dla celów realizacji Programu „Darłowska Karta Seniora”, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ( Dz.U z 2016 r. poz. 922, z późn.zm)*

Darłowo, data .....

.....

pieczętka firmy, podpis

<sup>4</sup>Załącznik nr 2 do załącznika do Uchwały Nr LII/401/2018  
Rady Miejskiej w Darłowie  
z dnia 27 marca 2018 r.



<sup>4</sup> Zmieniony przez § 1 pkt 1 Uchwały nr XXII/174/2020 z dnia 26 marca 2020 r. zmieniająca Uchwałę w sprawie przyjęcia Programu „Darłowska Karta Seniora” (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2020 r. poz. 1991), która weszła w życie z dniem 12 maja 2020 roku.

<sup>5</sup>Załącznik nr 3 do załącznika do Uchwały Nr LII/401/2018  
Rady Miejskiej w Darłowie  
z dnia 27 marca 2018 r.

**Urząd Miejski w Darłowie**  
**Plac Tadeusza Kościuszki 9**  
**76-150 Darłowo**

**WNIOSEK O WYDANIE KARTY/ DUPLIKATU KARTY**  
**„DARŁOWSKA KARTA SENIORA”**

.....  
(Imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
(data urodzenia )

.....  
(PESEL)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(nr telefonu)

**Wnoszę o:** (proszę zaznaczyć właściwe)

- wydanie Darłowskiej Karty Seniora**
- wydanie duplikatu Darłowskiej Karty Seniora**

**Jednocześnie oświadczam, że:**

1. Zamieszkuję w Darłowie pod wskazanym we wniosku adresem.
2. Zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku.
3. Zostałem/zostałam poinformowany/poinformowana, że Karta ma charakter osobisty i nie może być używana, bądź odstępowana innym osobom.

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

---

<sup>5</sup> Zmieniony przez § 1 pkt 4 Uchwały nr LIII/407/2018 z dnia 23 kwietnia 2018 r. zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia Programu „Darłowska Karta Seniora” (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2018 r. poz. 2290), która weszła w życie z dniem 23 maja 2018 roku.



**Przyjmuję do wiadomości, że:**

- dane osobowe przetwarzane są w celu obsługi i realizacji programu Darłowska Karta Seniora,
- Administratorem danych jest Miasto Darłowo z siedzibą w Darłowie przy Placu Tadeusza Kościuszki 9. Aby skontaktować się z nami, wyślij wiadomość pod e-mail: [poczta@darlowo.pl](mailto:poczta@darlowo.pl) lub zadzwoń pod numer tel. 94 314 22 23. Odbiorcą danych osobowych jest hostingodawca,
- Administrator danych powołał Inspektora ochrony danych osobowych, e-mail: [iod@darlowo.pl](mailto:iod@darlowo.pl), Plac Tadeusza Kościuszki 9, 76-150 Darłowo,
- dane będą przechowywane w czasie niezbędnym do zrealizowania celu przez cały okres uczestnictwa w programie (dane służące do obsługi i realizacji programu),
- osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- podanie danych jest dobrowolne ale stanowi warunek realizacji programu. Niepodanie tych danych uniemożliwi udział w programie,
- Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Darłowo , dnia .....

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

**Adnotacje urzędowe:.....**

Darłowo, dnia.....

.....  
(podpis osoby upoważnionej)

Darłowską Kartę Seniora odebrałem/odebrałam

.....

(data)

.....

(czytelny podpis wnioskodawcy)

**Adnotacje urzędowe:**.....

Darłowo, dnia.....

.....

(podpis osoby upoważnionej)

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1), (RODO) Administrator Danych przekazuje następującą informację:

1. Administratorem zbieranych i przetwarzanych przez Urząd Miasta w Darłowie danych osobowych interesantów jest Miasto Darłowo reprezentowane przez Burmistrza Miasta Darłowo z siedzibą przy Placu Tadeusza Kościuszki 9, kontakt: telefon: +48 (94) 314 22 23 do 26 , e-mail: poczta@darlowo.pl
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: [iod@darlowo.pl](mailto:iod@darlowo.pl)
3. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w celu realizacji ustawowo nałożonych zadań publicznych wykonywanych przez Urząd Miejski w Darłowie, tj. wynikających z obowiązujących przepisów prawa – z zaznaczeniem, że ilekroć pozyskiwanie i przetwarzanie danych jest wyraźnie uregulowane prawem nie zachodzi potrzeba realizacji obowiązku wynikającego z art. 14 ust 1 i 2 RODO;
4. W pozostałym zakresie podanie danych jest dobrowolne i pomocne w celu realizacji w/w zadań, wykonywania umów, zleceń, rekrutacji oraz innych zobowiązań prawnych i przetwarzane będą wyłącznie w tym celu;
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, gdy Administrator Danych zamierza je przetwarzać w celach marketingowych lub wobec przekazywania Pani/Pana Danych osobowych innemu Administratorowi Danych;
6. Dane mogą być udostępniane przez Administratora Danych jedynie podmiotom uprawnionym na mocy przepisów prawa;
7. Podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 pkt e i zgodnie z treścią ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;
8. Ma Pani/Pan prawo uzyskania wyczerpującej informacji zgodnie z art. 15 RODO dotyczącej:
  - a. występowania Państwa danych w zbiorach Administratora;
  - b. celu, zakresu i sposobu przetwarzania danych zawartych w takim zbiorze;
  - c. stanu od kiedy przetwarza się Państwa dane w zbiorze;
  - d. ewentualnym źródle pozyskania danych;
  - e. prawo sprostowania Państwa danych;
  - f. udostępniania Państwa danych, a w szczególności informacji o odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane te są udostępniane;
  - g. planowanego okresu przechowywania danych;
  - h. oraz inne wynikające z Rozporządzenia.
9. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz przepisów szczególnych;
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji;
11. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zgodnie z art. 77 i art. 79, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

.....  
Imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie, data

**Zgoda na przetwarzanie danych osobowych  
w przypadkach niewynikających z przepisów prawa**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Urząd Miasta w Darłowie z siedzibą przy Placu Tadeusza Kościuszki 9, 76 – 150 Darłowo zawartych we wniosku/zgłoszeniu/formularzu w celu i zakresie niezbędnym do realizacji sprawy objętej w niniejszym wniosku/zgłoszeniu/formularzu.

.....  
Data i podpis osoby wyrażającej zgodę

Załącznik nr 4 do załącznika do Uchwały  
Nr LII/401/2018  
Rady Miejskiej w Darłowie  
z dnia 27 marca 2018 r.



Załącznik nr 5 do załącznika do Uchwały Nr LII/401/2018  
Rady Miejskiej w Darłowie  
z dnia 27 marca 2018 r.

**WNIOSEK O WYKREŚLENIE PARTNERA Z PROGRAMU „DARŁOWSKA  
KARTA SENIORA”**

Nazwa:.....

Właściciel (osoba upoważniona do składania oświadczeń woli podmiotu):

.....

Adres działalności:.....

NIP: ....., REGON: .....

Niniejszym informuję, iż z dniem .....rezygnuję z udziału w Programie „Darłowska Karta Seniora”.

W związku z powyższym proszę o wykreślenie mojej instytucji z Programu „Darłowska Karta Seniora”.

Darłowo, data .....

.....

pieczętka firmy, podpis