

**Zarządzenie Nr OSS.0050.1655...2024**

Burmistrza Miasta Darłowo

z dnia .....03..... stycznia 2024 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Miasta Darłowo w zakresie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego w 2024 roku**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz Uchwały Nr XLVIII/574/2023 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 30 października 2023 roku (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2023, poz. 5873) w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Darłowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2024” zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Miasta Darłowo w zakresie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego w 2024 roku. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Darłowo, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Darłowie oraz na stronie internetowej [www.darlowo.pl](http://www.darlowo.pl)

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Oświaty i Spraw Społecznych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Z up. Burmistrza**

Rafał Nęgórski  
Zastępca Burmistrza

## **BURMISTRZ MIASTA DARŁOWO**

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Miasta Darłowo  
w zakresie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego w 2024 roku

Przedmiotem konkursu jest wsparcie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie.

### **1. Nazwa i rodzaj zadania.**

Prowadzenie kół zainteresowań dla dzieci i młodzieży.

Zadanie polega na prowadzeniu całościowego programu informacyjno – szkoleniowego w zakresie aktywności społecznej i kulturalnej dzieci i młodzieży oraz dorosłych i seniorów z terenu Miasta Darłowo a także organizacji bezpłatnych kół zainteresowań z języka angielskiego, fotografii, wolontariatu oraz filantropii.

### **2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.**

W roku 2024 wysokość środków zaplanowanych na realizację zadania wynosi **60 000,00 zł** (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

Kwota dotacji nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów realizacji zleconego zadania. Pozostałe 10 % musi stanowić wkład własny finansowy lub wkład własny osobowy (świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków). Dotacja może być przyznana jedynie na pokrycie bezpośrednich kosztów realizacji zadania.

Przedmiotem dofinansowania mogą być koszty:

- a) realizacji działań tj. koszty merytoryczne bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego i niezbędne do jego realizacji,
- b) administracyjne czyli obsługa zadania publicznego.

### **3. Zasady przyznawania dotacji.**

Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571).  
Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji.

### **4. Termin realizacji zadania.**

Realizacja zadania przewidziana jest na okres **od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2024 r.**

### **5. Warunki realizacji zadania.**

W konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w zakresie objętym konkursem.

Szczegółowe warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Miastem Darłowo, a podmiotem uprawnionym.

Warunki realizacji zadania publicznego, wymienionego w pkt. 1 zostaną w całości dostosowane do panującej aktualnie sytuacji epidemicznej w kraju oraz panujących obostrzeń.

## 6. Termin i miejsce składania ofert.

Oferty należy składać w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Darłowie, Plac Tadeusza Kościuszki 9 lub korespondencyjnie (decyduje data wpływu) **do dnia 25 stycznia 2024 r.** Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane.

## 7. Zasady konstruowania kosztorysu.

### 1) Kosztorys zadania obejmuje przedstawienie kosztów w podziale na:

- a) koszty realizacji działań;
- b) koszty administracyjne.
- 2) **Koszty realizacji działań** to koszty realizacji poszczególnych zadań, usług, które Oferent zamierza realizować w ramach projektu, a które są bezpośrednio związane z danym zadaniem np.:
  - a) honoraria i wynagrodzenia dla osób bezpośrednio zatrudnionych przy realizacji zadania na podstawie umowy o dzieło/zlecenia (np. trenerów, szkoleniowców itp.);
  - b) zakup sprzętu i materiałów niezbędnych do realizacji zadania;
  - c) wynajem sali, obiektów i sprzętu (z wyjątkiem własnych lub dzierżawionych);
  - d) wynajem elementów technicznych niezbędnych dla wykonania zadania np. nagłośnienie, oświetlenie itp.;
  - e) koszty wyżywienia (artykułów spożywczych) zakwaterowania i transportu.
- 3) **Koszty administracyjne** czyli koszty obsługi zadania publicznego, stanowią tę część kosztów Oferenta, które nie mogą zostać bezpośrednio przyporządkowane do konkretnego zadania lub usługi, będących wynikiem realizowanego zadania. Koszty obsługi obejmują np.:
  - a) koszty, związane z koordynacją projektu, obsługą księgową projektu, obsługą prawną itp.
  - b) elementy wyposażenia;
  - c) opłaty administracyjne (np. opłaty za najem powierzchni biurowych);
  - d) opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową, wodę oraz inne media;
  - e) usługi pocztowe, telefoniczne, internetowe, poligraficzne;
  - f) koszty materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych (np. długopisów, papieru, teczek, toneru do drukarek) zużytych na potrzeby projektu;
  - g) środki czystości;
  - h) promocja zadania: opracowanie folderu, ulotki, plakatów, promocja w mediach, Internecie, radiu itp.

Przy konstruowaniu kosztorysu należy brać pod uwagę panującą aktualnie sytuację epidemiczną w kraju oraz panujące obostrzenia.

## 8. Tryb wyboru ofert.

Złożone w wymaganym terminie oferty przekazywane są do Referatu Oświaty i Spraw Społecznych, a następnie kierowane są pod obrady Komisji Konkursowej, powołanej przez Burmistrza Miasta w celu ich zaopiniowania.

Decyzję o wyborze bądź odmowie przyznania dotacji oraz wysokości dofinansowania realizacji zadania podejmuje Burmistrz Miasta Darłowo, biorąc pod uwagę propozycje Komisji Konkursowej i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania, zastrzegając sobie prawo swobodnego wyboru ofert. Od odmowy przyznania dotacji odwołanie nie przysługuje.

Wzór oferty, umowy i sprawozdania określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018, Poz. 2057).

Do oferty należy dołączyć:

- a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących - aktualny