

Zarządzenie Nr OSS.0050.....⁵⁰⁵ 2026
Burmistrza Miasta Darłowo
z dnia ⁰¹..... stycznia 2026 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych
Miasta Darłowo w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym
w 2026 roku**

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zmianami) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Miasta Darłowo w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w 2026 roku.
Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Darłowo, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Darłowie oraz na stronie internetowej www.darlowo.pl

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Oświaty i Spraw Społecznych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. Burmistrza

Krzysztof Walków
Zastępca Burmistrza

9.

Załącznik
do Zarządzenia Nr OSS.0050.....2026
Burmistrza Miasta Darłowo
z dnia 01... stycznia 2026r.

BURMISTRZ MIASTA DARŁOWO

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Miasta Darłowo
w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w 2026 roku

1. Nazwa i rodzaj i cele zadania.

Rodzaj zadania: Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym w 2026 roku.

Nazwa zadania: Organizacja pozalekcyjnych zajęć sportowych

Zadanie polega na organizacji systematycznych pozalekcyjnych zajęć sportowych z elementami profilaktyki.

Zajęcia nie powinny mieć charakteru akcyjnego oraz stanowić jedynej i samodzielnej strategii profilaktycznej.

Konkurs obejmuje organizację pozalekcyjnych zajęć sportowych będących alternatywną formą spędzania wolnego czasu przez dzieci i młodzież. Zajęcia powinny odwoływać się do strategii profilaktycznych i mieć na celu wzmacnianie czynników chroniących poprzez ukazywanie autorytetów promujących wzorzec trzeźwości /trener/. Zajęcia powinny w szczególności dostarczyć wiedzy o mechanizmach uzależnienia i nieulegania naciskom nakłaniającym do eksperymentowania ze środkami uzależniającymi.

Zadania powinny być realizowane przez kadrę trenerską o odpowiednich kwalifikacjach

Zajęcia powinny obejmować:

- a) zasady i normy postępowania zapisane w regulaminie uczestnictwa w zajęciach,
- b) trening umiejętności życiowych, uczenie rozwiązywania konfliktów, gry fair play, radzenia sobie z trudnymi emocjami, komunikacji w grupie,
- c) współpracę między innymi z rodzicami, z nauczycielami oraz osobami będącymi autorytetami w danej dziedzinie.

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

Łącznie na realizację zadania w niniejszym konkursie przewidziana jest kwota w wysokości: **94.000,00 zł** (słownie: dziewięćdziesiąt cztery tysiące złotych 00/100),

Kwota dotacji nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów realizacji zleconego zadania. Pozostałe 10 % musi stanowić wkład własny finansowy lub wkład własny osobowy (świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków). Dotacja może być przyznana jedynie na pokrycie bezpośrednich kosztów realizacji zadania.

Przedmiotem dofinansowania mogą być koszty:

- a) realizacji działań tj. koszty merytoryczne bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego i niezbędne do jego realizacji,
- b) administracyjne, czyli obsługa zadania publicznego, do 20% wartości dotacji.

3. Zasady przyznawania dotacji.

Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o

działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 poz. 1338 ze zmianami).

Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji.

4. Termin realizacji zadania.

Realizacja zadania przewidziana jest na okres **od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2026 r.**

5. Warunki realizacji zadania

W konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w zakresie objętym konkursem.

Szczegółowe warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Miastem Darłowo, a podmiotem uprawnionym.

Oferent zobowiązany jest do:

- a) Prowadzenia systematycznych zajęć treningowych zgodnie ze specyfiką danego sportu,
- b) Udziału we współzawodnictwie sportowym,
- c) Prowadzenia zajęć treningowych przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje instruktorskie lub trenerskie, zgodnie z art. 41 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2024 r poz 1488 ze zmianami),
- d) Prowadzenia dziennika zajęć,
- e) Prowadzenia profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii wśród dzieci i młodzieży, w tym propagowanie zdrowego stylu życia

W konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w zakresie objętym konkursem.

6. Termin i miejsce składania ofert.

Oferty należy składać w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Darłowie, Plac Tadeusza Kościuszki 9 lub korespondencyjnie (decyduje data wpływu) **do 28 stycznia 2026 r.** Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane.

7. Zasady konstruowania kosztorysu.

Kosztorys zadania obejmuje przedstawienie kosztów w podziale na:

- a) koszty realizacji działań;
- b) koszty administracyjne.

Koszty realizacji działań to koszty realizacji poszczególnych zadań, usług, które Oferent zamierza realizować w ramach projektu, a które są bezpośrednio związane z danym zadaniem np.:

- a) zakup sprzętu, strojów sportowych niezbędnych do realizacji zadania;
- b) honoraria i wynagrodzenia dla osób bezpośrednio zatrudnionych przy realizacji zadania na podstawie umowy o dzieło/zlecenia (np. trenerów, sędziów, ekspertów itp.);

- c) nagrody rzeczowe i trofea sportowe dla uczestników;
- d) wynajem sali, obiektów i sprzętu (z wyjątkiem własnych lub dzierżawionych);
- e) wynajem elementów technicznych niezbędnych dla wykonania zadania np. nagłośnienie, oświetlenie itp.;
- f) koszty żywienia, zakwaterowania i transportu;
- g) opłaty startowe, składki członkowskie.

Koszty administracyjne czyli koszty obsługi zadania publicznego, stanowią tę część kosztów Oferenta, które nie mogą zostać bezpośrednio przyporządkowane do konkretnego zadania lub usługi, będących wynikiem realizowanego zadania. Koszty obsługi obejmują np.:

- a) koszty, związane z koordynacją projektu, obsługą księgową projektu, obsługą prawną itp.
- b) opłaty administracyjne (np. opłaty za najem powierzchni biurowych);
- c) opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową, wodę oraz inne media;
- d) usługi pocztowe, telefoniczne, internetowe, poligraficzne;
- e) koszty materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych (np. długopisów, papieru, teczek, toneru do drukarek) zużytych na potrzeby projektu;
- f) środki czystości;
- g) promocję zadania: opracowanie folderu, ulotki, plakatów, promocja w mediach, Internecie, radiu itp.

8. Tryb wyboru ofert.

Złożone w wymaganym terminie oferty przekazywane są do Referatu Oświaty i Spraw Społecznych, a następnie kierowane są pod obrady Komisji Konkursowej, powołanej przez Burmistrza Miasta w celu ich zaopiniowania.

Decyzję o wyborze bądź odmowie przyznania dotacji oraz wysokości dofinansowania realizacji zadania podejmuje Burmistrz Miasta Darłowo, biorąc pod uwagę propozycje Komisji Konkursowej i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania, zastrzegając sobie prawo swobodnego wyboru ofert.

Od odmowy przyznania dotacji odwołanie nie przysługuje.

Wzór oferty, umowy i sprawozdania określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 r. poz. 2057).

Do oferty należy dołączyć:

- a) ✓ aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących - aktualny wyciąg/odpis z KRS lub inny dokument oznaczający, że wszystkie zawarte w nim dane są zgodne ze stanem faktycznym;
- b) pełnomocnictwa/oświadczenia osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu, w tym podpisywania umów;
- c) ✓ informacje o numerze konta bankowego organizacji;
- d) ✓ statut lub inny akt regulujący status podmiotu zawierający aktualne dane;
- e) ✓ stosowne pełnomocnictwa lub upoważnienia w przypadku, gdy oferta podpisana jest przez inne osoby niż wskazane w ww. aktualnym odpisie;
- f) umowę partnerską lub oświadczenie partnera w przypadku podmiotów składających ofertę wspólną,

- g) regulamin zajęć sportowych,
- h) oświadczenie, że oferent opracował i wdrożył standardy ochrony małoletnich, jak również weryfikuje swoich pracowników zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Do oferty można dołączyć inne dokumenty, które według oferenta mogą mieć wpływ na ocenę merytoryczną składanej oferty.

Oferent jest zobowiązany podać dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego- pkt. III ppkt. 6 formularza oferty oraz wskazać w ofercie rodzaje dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w pkt. 15 niniejszego konkursu.

W przypadku braku spójności i niedostatecznym poziomie szczegółowości opisu zadania Miasto Darłowo może wezwać Oferenta do uzupełnienia oferty.

Rozliczanie przez rezultaty:

- a) Dotacja zostanie uznana za rozliczoną, jeżeli wszystkie działania zostały zrealizowane, a poziom osiągniętych wskaźników rezultatu (średnia arytmetyczna odnosząca się do docelowych wartości wszystkich wskaźników wskazanych we wniosku) wynosi co najmniej 80%.
- b) W przypadku, gdy wszystkie zaplanowane działania zostały zrealizowane, a wskaźniki rezultatu zostały osiągnięte na poziomie niższym niż 80%, dokonuje się analizy, której celem jest ustalenie możliwej do rozliczenia kwoty dotacji.
- c) W przypadku, gdy zostały zrealizowane wszystkie działania lub średnia procentowa wartości realizacji wskaźników wyniosła powyżej 50%, określa się wysokość kwoty dotacji do zwrotu.

Oferenci wyłonieni w konkursie zobowiązani będą do stosowania zapisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 1802 ze zmianami), w szczególności oferent, który jest organizatorem działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi, musi uzyskać informacje czy dane osób, które mają być dopuszczona do takiej działalności są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.

9. Kryteria wyboru ofert.

- 1) Ofertę uznaje się za prawidłową pod względem formalnym i dopuszcza się do procedury konkursowej, gdy:
 - a) Oferta złożona została na prawidłowym druku.
 - b) Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie
 - c) Oferta złożona zgodnie z przedmiotem konkursu.
 - d) Oferent jest organizacją pozarządową lub podmiotem wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącym działalność statutową w zakresie objętym konkursem.

- e) Oferta jest prawidłowo wypełniona, w tym podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.
 - f) Oferta posiada wymagane załączniki wymienione w pkt. 8 niniejszego ogłoszenia.
 - g) Kwota dotacji nie przekracza 90% całkowitych kosztów zadania, przy czym koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne nie przekraczają 20% wartości dotacji.
- 2) Ocena merytoryczna obejmuje weryfikację:
- a) Zgodności złożonej oferty z zakresem zadania.
 - b) Możliwości realizacji zadania przez podmioty uprawnione.
 - c) Kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.
 - d) Jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których podmioty uprawnione będą realizować zadanie publiczne.
 - e) Udziału środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.
 - f) Planowanego wkładu osobowego, ze szczególnym uwzględnieniem świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków.
 - g) Doświadczenia podmiotów w realizacji zadań podobnych, w tym doświadczenia finansowego.
 - h) Dotychczasowej współpracy, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia środków na realizację zadań publicznych w latach poprzednich.
 - i) Zaangażowania członków organizacji w imprezach sportowych i sportowo-rekreacyjnych organizowanych przez Miasto Darłowo,
 - j) zawartość treści profilaktycznych.

10. Termin dokonania wyboru ofert.

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi **do dnia 6 lutego 2026 r.**, a wyniki konkursu zostaną podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Darłowie oraz na stronie internetowej www.darlowo.pl.

11. Warunki unieważnienia konkursu.

Konkurs unieważnia się w sytuacji, gdy nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.

12. Zrealizowane przez Miasto Darłowo w roku 2025 i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych podmiotom uprawnionym.

2026 rok – 94.000,00 zł

2025rok – 94.000,00 zł

13. Zasady dokonywania przesunięć między pozycjami kosztorysu.

- 1) Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów. Przesunięcie uznaje się za zgodne gdy dana pozycja kosztorysu nie wzrosła o więcej niż 10% swojej wartości. Przesunięcia powyżej 10% wymagają aneksu do umowy.
- 2) Naruszenie postanowienia, o którym mowa w ust. 1, uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.

14. Informacje dodatkowe.

- 1) Burmistrz Miasta zastrzega sobie prawo do odwołania lub unieważnienia konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz przesunięcia terminu rozstrzygnięcia konkursu.
- 2) **Wzór oferty**, umowy i sprawozdania z realizacji zadania publicznego oraz wszelkie informacje dotyczące Konkursu dostępne są w Urzędzie Miejskim w Darłowie, Plac Tadeusza Kościuszki 9, pokój 5, telefon (94) 355 12 34, www.darlowo.pl – zakładka organizacje pozarządowe, e-mail: oss@darlowo.pl.
- 3) Druki ofert, umów i sprawozdań dostępne są również na Biuletynie Informacji Publicznej:

<http://um.darlowo.ibip.pl/public/> - zakładka- Organizacje Pozarządowe- Wzory druków – realizacja zadań publicznych.

15. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

- 1) Oferenci w ramach realizacji niniejszych zadań są zobowiązani do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z tematyką zadania publicznego, w zakresie określonym w art. 6, ust. 1, 2 i 3 ustawy **z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami** (T.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 ze zmianami)
- 2) W indywidualnym przypadku, jeżeli Oferent nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić *dostępności* osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt. 1, 2 i 3 ustawy, Podmiot jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ustawy **z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami** (T.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 ze zmianami).

Z up. Burmistrza

Krzysztof Walków
Zastępca Burmistrza